

# UMOWA RAMOWA O PARTNERSTWIE

w realizacji Projektu pn. **ŚLĄSKIE POMAGA**

zawarta pomiędzy:

**Województwem Śląskim** z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, NIP: 9542770064, REGON: 276254650/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Modelarskiej 10, 40-142 Katowice,

zwanym dalej **Liderem Partnerstwa**,

reprezentowanym przez Grzegorza Baranowskiego – Dyrektora, na podstawie Pełnomocnictwa nr 204/20 udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 892/120/VI/2020 z dnia 22 kwietnia 2020r.

a

**PARTNERAMI PROJEKTU** – według oświadczeń o przystąpieniu do projektu wspólnie zwanymi dalej **Stronami lub Partnerami**.

Strony umowy uzgadniają co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- **Zasadach Realizacji Projektu** – oznacza to Uchwałę Zarządu Województwa Śląskiego nr 928/122/VI/2020 z dnia 29 kwietnia 2020r. (z późn. zm.) przyznającą dofinansowanie projektu ŚLĄSKIE POMAGA wraz z załącznikiem nr 1 do Uchwały tj. Zasadami Realizacji Projektów Instytucji Zarządzającej ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020
- **Instytucji Zarządzającej** – RPO WSL (dalej też: IZ RPO WSL) oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego
- **Liderze Partnerstwa** – oznacza to Województwo Śląskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
- **Partnerach** – oznacza to podmioty będące stronami niniejszej umowy o partnerstwie, które złożyły oświadczenie o przystąpieniu do partnerstwa;
- **Projekcie** – oznacza to projekt pn. ŚLĄSKIE POMAGA, przyjęty do realizacji uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 928/122/VI/2020 z dnia 29 kwietnia 2020r.
- **Program** – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
- **Regulaminie** – oznacza to Regulamin Projektu ŚLĄSKIE POMAGA przyjęty Zarządzeniem Dyrektora ROPS Województwa Śląskiego z dnia nr 13/2020 z dnia 29 kwietnia 2020r. z późn. zmianami
- **Wniosku o dofinansowanie projektu** – oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu o numerze: WND.RPSL.09.02.08-24-02B9/20-002
- **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** – oznacza to dokument pod nazwą: *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

## § 2

### Przedmiot umowy

- 1 Strony zgodnie oświadczają, iż ustanawiają Partnerstwo na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie na rzecz realizacji Projektu pn. *ŚLĄSKIE POMAGA*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
- 2 Strony umowy zobowiązują się do stosowania warunków określonych w Regulaminie w szczególności wskazanych tam wytycznych, systemu zarządzania i kontroli oraz rozliczania otrzymanych środków finansowych.
- 3 Szczegółowe warunki dotyczące odpowiedzialności Lidera Partnerstwa i Partnerów, obowiązki Lidera Partnerstwa i Partnerów, organizację wewnętrzną partnerstwa, zasady dokonywania rozliczeń i płatności w ramach partnerstwa (w tym sposób przekazywania dofinansowania umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z Partnerów), wykorzystania systemu teleinformatycznego, stosowania reguły proporcjonalności, stosowania zasady konkurencyjności wydatków, przechowywania dokumentacji, kontroli oraz sposób postępowania w przypadku naruszenia bądź niewywiązywania się Stron z umowy określa niniejsza umowa oraz Regulamin o którym mowa w §1.
- 4 Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 3

### Zakres odpowiedzialności Partnerów

- 1 Partnerzy odpowiadają za realizację zadań określonych w Projekcie, zgodnie z *Oświadczeniem o przystąpieniu do Projektu* i na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie przekazanych mu kwot mogących stanowić koszty niekwalifikowane, jak również ewentualne inne nieprawidłowości, których powstanie wynikało z jego działań lub zaniechań. Partnerzy przystępując do Projektu zawierają niniejszą umowę składając oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym oświadczając – jako warunek dostępu - o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- 2 Partnerzy wobec Lidera Partnerstwa ponoszą odpowiedzialność za realizację przypisanych im zadań, do kwoty środków otrzymanych zgodnie z budżetem Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Szczegółowy budżet projektu w podziale na Partnerów), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania.
- 3 Partnerzy wykonują samodzielnie powierzone do realizacji działania.
- 4 Zmiany w zakresie lub sposobie realizacji działań powierzonych Partnerom, wymagają ich zgody, wyrażonej w formie pisemnej
- 5 Partnerzy odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania i zaniechania.
- 6 Każdy z Partnerów projektu ponosi skutki w zakresie wynikającym z zastosowania przy rozliczeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą reguły proporcjonalności, z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera i w zakresie realizowanej przez niego części projektu.
- 7 Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider Partnerstwa i Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), zgodnie z uregulowaniem w Zasadach realizacji projektu.

#### § 4

##### Zakres obowiązków Lidera Partnerstwa

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) Reprezentowanie Partnerów w sprawach dotyczących realizowanego Projektu w tym do złożenia Wniosku.
  - 2) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie, Umowie ramowej o Partnerstwie, Zasadach Realizacji Projektu oraz we Wniosku o dofinansowanie projektu.
  - 3) Wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań.
  - 4) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IŻ RPO WSL;
  - 5) Przekazywanie informacji na temat zmian w Zasadach Realizacji Projektu oraz we Wniosku o dofinansowanie projektu.
  - 6) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w ramach Projektu.
  - 7) Przedkładanie wniosku o płatność do Instytucją Zarządzającą oraz otrzymanie środków na sfinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów.
  - 8) Informowanie IŻ RPO WSL o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
  - 9) Koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz realizacją Projektu. Zakres pełnomocnictwa został określony w *Oświadczeniu o przystąpieniu do projektu* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 5

##### Zakres obowiązków Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do realizacji następujących obowiązków:
  - 1) Współpracy w realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
  - 2) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu.
  - 3) Realizacji Projektu zgodnie z Zasadami Realizacji Projektu oraz z Wnioskiem o dofinansowanie projektu.
  - 4) Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami.
  - 5) Stosowania się do Regulaminu oraz wytycznych i innych ustaleń wydanych w związku z realizacją Projektu.
  - 6) Wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy i Regulaminu.
  - 7) Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub w przypadku zastosowania przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 1842 ze zm.) bądź innych przepisów umożliwiających wydatkowanie środków z pominięciem prawa zamówień publicznych wydanych w związku z występowaniem stanu epidemii bądź zagrożenia epidemicznego związanego z wirusem stanowiącym źródło choroby COVID-19, z zachowaniem zasad racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, a także zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.
  - 8) Otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu i utrzymania



- go do czasu zatwierdzenia końcowego rozliczenia projektu.
- 9) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej oraz ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty – w zakresie tej części Projektu, za którą odpowiada Partner, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, na warunkach określonych w Umowie ramowej o Partnerstwie, Zasadach Realizacji Projektu oraz we Wniosku o dofinansowanie projektu.
  - 10) Opisywania dokumentów księgowych Projektu, będących podstawą do wydatkowania środków, tak, aby widoczny był związek z Projektem oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie, w Zasadach Realizacji Projektu oraz we Wniosku o dofinansowanie projektu.
  - 11) Informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy i Regulaminu.
  - 12) Przygotowywania informacji finansowych i sprawozdawczych w ustalonych terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Zasadach realizacji Projektu.
  - 13) Gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z terminami określonymi w umowie.
  - 14) Poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez IŻ RPO WSL, Lidera Partnerstwa oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - umożliwienie wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony niniejszej umowy lub wykonawców;
    - umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
    - zapewnienie obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 15) Niezwłocznego udostępniania każdorazowo na wniosek IŻ RPO WSL, Lidera Partnerstwa lub innych uprawnionych podmiotów, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu.
  - 16) Wdrożenia zaleceń wynikających z kontroli Projektu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do kontroli.
2. Ponadto Partnerzy wobec Lidera Partnerstwa zobowiązani są do:
- 1) Udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień, związanych z realizacją Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucją Zarządzającej.
  - 2) Informowania Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w realizacji działań w celu uzyskania akceptacji.
  - 3) Niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań.
  - 4) Poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt. 15 prowadzonej przez Lidera Partnerstwa.
  - 5) Udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 16 także na wniosek Lidera Partnerstwa.
  - 6) Niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o kontroli realizacji projektu przez podmioty zewnętrzne.
  - 7) Przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w ustalonych terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Zasadach Realizacji Projektu.

## § 6

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem, Lider Partnerstwa wyznacza Kierownika Projektu, który odpowiada w szczególności za:
  - a) bieżące zarządzanie Projektem,
  - b) zarządzanie ryzykiem,



- c) bieżącą weryfikację postępu rzeczowego i finansowego Projektu,
  - d) komunikację
  - e) kompletowanie i przekazywanie dokumentacji do instytucji zewnętrznych, w tym IŻ RPO WSL.
2. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Kontrolę dokumentów finansowych Partnerów przeprowadza Lider Partnerstwa.
  - 2) Lider Partnerstwa jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli dokumentacji Partnerów w ich siedzibie bądź zdalnie na podstawie otrzymanych na żądanie dokumentów w formie zeskanowanej.

## § 7

### Zasady dokonywania rozliczeń i płatności

1. Szacowana całkowita wartość projektu wynosi – 30 174 788,53 PLN
2. Strony uzgadniają podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 30 174 788,53 PLN, w tym:
  - 1) Lider Partnerstwa - ROPS Katowice, w łącznej kwocie nie większej niż 3 342 961,00 PLN,
  - 2) Partnerzy Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 26 831 827,53 PLN
3. Partnerzy Projektu otrzymują wsparcie finansowe na realizację kosztów bezpośrednich w projekcie. Partnerzy nie otrzymują wsparcia w ramach kosztów pośrednich. Oznacza to, iż Partnerzy otrzymują wsparcie tylko na merytoryczną realizację Projektu.
4. Środki finansowe na realizację Projektu ujmowane są w planie wydatków Lidera Partnerstwa oraz Partnerów.
5. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie i Regulaminie.
6. Wielkość środków finansowych przekazywanych na rzecz każdego z Partnerów wynika wprost z zasad określonych w Regulaminie Projektu oraz z wniosku Partnera o przystąpienie do Partnerstwa, zaakceptowanego przez Lidera Partnerstwa, a także *Szczegółowego budżetu w podziale na Partnerów* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy -
7. W przypadku zmiany w wysokości środków przeznaczonych dla poszczególnego Partnera nie jest wymagana zmiana niniejszej umowy, a w tym celu Partner na wniosek Lidera Partnerstwa, obowiązany jest złożyć Oświadczenie o akceptacji nowej wysokości otrzymanych środków, w ramach których realizował będzie Projekt, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. *Szczegółowy budżet w podziale na Partnerów* w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Stronom, stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
10. Środki finansowe przekazywane są Partnerom na wyodrębnione, rachunki bankowe wskazane w Oświadczeniu o przystąpieniu do Projektu.
11. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10, Partnerzy zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Lidera Partnerstwa.
12. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie działań w formie zaliczki. W przypadkach gdy koszty zostały poniesione przez Partnera ze środków własnych dopuszczalne jest refundowanie poniesionych wydatków.
13. Terminy wydatkowania środków na realizację Projektu ustala się na okres od dnia 1 lutego 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r. dla Partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2020 r. oraz do 30 kwietnia 2021 r. dla Partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2021 r., a także do dnia 31 sierpnia 2021r. dla Partnerów, którzy otrzymali środki na realizację zadania 6.
14. Strony zgodnie ustalają, iż środki na realizację Projektu zostaną przekazane na rzecz Partnera w terminie 30

- dni od daty przystąpienia do Partnerstwa/otrzymania informacji o udzieleniu dodatkowego wsparcia w 2021r. , pod warunkiem dostępności środków otrzymanych od IŻ RPO WSL.
15. W przypadku, gdy Lider Partnerstwa nie dysponuje środkami na przekazanie puli środków lub jej części w wysokości wskazanej dla Partnera, może przekazać środki w niższej wysokości. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków wnioskowanych, a przekazanych (kwota wyrównawcza) jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację niniejszej umowy przez Partnerów. Strony oświadczają, iż taka sytuacja nie może być uznana przez Strony, jako okoliczność uniemożliwiająca wykonanie zadania objętego niniejszą umową lub wykonanie go w terminie późniejszym. Przekazanie kwoty wyrównawczej w terminie późniejszym nie będzie pociągać negatywnych skutków dla Lidera Partnerstwa. Partnerzy dla zapewnienia ciągłości realizacji zadań objętych umową, w miarę posiadanych możliwości finansowych, zapewniają finansowanie tych zadań ze środków własnych.
  16. Lider Partnerstwa może zawiesić przekazywanie płatności na rzecz Partnerów w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu.
  17. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Partnerów:
    - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
    - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
    - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Partnerzy zobowiązują się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków. Zwrot następuje na wezwanie Lidera Partnerstwa. Kwota należna do zwrotu może zostać potrącona z pozostałej do wypłaty części przeznaczony dla Partnera w sytuacji o której mowa w ust. 15 powyżej.
  18. Odsetki, o których mowa w ust. 17, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  19. Partnerzy nie mogą przeznaczać dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności.
  20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania. Zwrot niewykorzystanego dofinansowania na realizację Projektu następuje nie później niż do 15 stycznia 2021r. dla partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2020r., do 7 maja dla Partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2021r. oraz do 5 września 2021r. dla Partnerów którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania 6. Jako datę zwrotu rozumie się dzień wpływu środków do Lidera Partnerstwa.
  21. W przypadku, gdy IZ RPO WSL zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania, z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera, Lider Partnerstwa zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerom kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto Lider Partnerstwa pisemnie poinformuje Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które Partner powinien przekazać na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  22. Odsetki bankowe od przekazanych Partnerom transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, najpóźniej do 15 stycznia 2021r. dla partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2020r., do 7 maja dla Partnerów, którzy otrzymali wsparcie w 2021r. oraz do 5 września 2021r., dla Partnerów którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania 6.
  23. Partner Projektu jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania z realizacji projektu w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach i częstotliwości określonych w Regulaminie Projektu ŚLĄSKIE POMAGA za pomocą informatycznego systemu sprawozdawczego dostępnego na portalu projektu (<https://sp.rops-katowice.pl>)

## § 8

### Udzielanie zamówień w ramach projektu

1. Partnerzy udzielają zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, w szczególności zobowiązują się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi chyba, że w zakresie udzielania zamówień powszechnie obowiązujące przepisy prawa zawierają wyłączenia w tym zakresie związane z celem na jaki wydatkowane są otrzymane przez Partnera środki.
2. W przypadku wydatkowania środków z zastosowaniem przepisów ustawy 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) bądź innych przepisów umożliwiających wydatkowanie środków z pominięciem prawa zamówień publicznych wydanych w związku z występowaniem stanu epidemii bądź zagrożenia epidemicznego związanego z wirusem stanowiącym źródło choroby COVID-19 Partnerzy zobowiązują się do dokonywania wydatków z zachowaniem zasad racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, a także zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.
3. Partnerzy stosują w umowach z wykonawcami kary umowne za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 9

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Po uzyskaniu od IŻ RPO WSL informacji o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Lider Partnerstwa przekazuje informację Partnerom. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
2. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność poufności i bezpieczeństwo. Partnerzy są zobowiązani do poinformowania Lidera Partnerstwa o miejscu jej archiwizacji, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## § 10

### Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.
3. W przypadku uznania przez IZ RPO WSL wydatków za niekwalifikowane, Lider Partnerstwa niezwłocznie przekazuje Partnerowi stanowisko IŻ RPO WSL w celu umożliwienia mu wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do ustaleń IŻ RPO WSL.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie wszelkie kwoty niekwalifikowalne, jeżeli powstanie



niekwalifikowalności zostało spowodowane jej działaniem.

5. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013, wartość dofinansowania, o której mowa w § 7 ust. 6, ulega pomniejszeniu. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Zasad Realizacji Projektu.

## § 11

### Kontrola i przekazywanie informacji

1. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez IZ RPO WSL oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibach Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu. Kontrola może się odbywać w okresie, w którym Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu. Kontrola może polegać również na żądaniu przesłania do Lidera Partnerstwa wybranych dokumentów w formie elektronicznej/dokumentowej
3. Partnerzy zapewniają prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres, w którym Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z Liderem Projektu.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. Zmiany w umowie, w tym załącznikach, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Zasad Realizacji Projektu.

## § 13

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez każdego z Partnerów oświadczenia o przystąpieniu do projektu.
2. Umowa została zawarta na czas określony tj. na czas realizacji Projektu oraz okres następujący po okresie realizacji Projektu w zakresie rozliczania projektu, prowadzenia czynności kontrolnych, przechowywania dokumentacji.

## § 14

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 13 powyżej w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) z mocy prawa, w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 3) na podstawie porozumienia Stron, w razie zaprzestania finansowania Projektu przez IZ RPO WSL.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszej umowy lub Zasad Realizacji Projektu, Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi z natychmiastowym skutkiem. Prawo to Lider Partnerstwa może wykonać w terminie trzech miesięcy od każdorazowego stwierdzenia podstaw do rozwiązania umowy z tego powodu. W tym przypadku Partner zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu środków, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Partnerstwa.



3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa, w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub poważnego naruszenia Zasad Realizacji Projektu.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z jakiegokolwiek przyczyny, Partner przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż z tego tytułu nie przysługują mu względem Lidera Partnerstwa jakiegokolwiek roszczenia.
5. W przypadkach o których mowa w ust 1 p. 1 i 3 oraz ust. 3, Partner zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu środków, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Partnerstwa.

### § 15

#### Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie..
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Partnerstwa.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

### § 16

#### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach - w ilości adekwatnej do ilości Partnerów w projekcie, po jednym dla każdego z Partnerów i dwa egzemplarze dla Lidera Partnerstwa.

.....  
w imieniu Województwa Śląskiego

.....  
kontrasygnata

#### Załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy budżet w podziale na Partnerów
- nr 2 – Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu
- nr 3 – Regulamin projektu ŚLĄSKIE POMAGA
- nr 4 – Oświadczenie o kontynuowaniu udziału w projekcie w roku 2021r.
- nr 5 – Oświadczenie partnera o przystąpieniu do realizacji zadania nr 6, w projekcie „Śląskie Pomaga”

