

Instrukcja wypełnienia Oświadczenia o zawarciu Ramowej Umowy Partnerstwa W RAMACH PROJEKTU „ŚLĄSKIE POMAGA”

Po przeczytaniu niniejszej instrukcji powinniśmy w miarę sprawnie zawrzeć Ramową Umowę Partnerską w ramach projektu ŚLĄSKIE POMAGA. Pamiętaj, że każdy z naszych Partnerów ma dedykowanego Opiekuna Partnera Projektu. Imię i nazwisko Opiekuna oraz dane teleadresowe znajdują się na korespondencji kierowanej do Państwa Instytucji. Powołuj się zawsze na numer wniosku – znajdziesz go na korespondencji – rozpoczyna się znakiem ROPS.	
KROK nr 1	Zapoznaj się z dokumentami Projektu tj.: Ramową Umową Partnerską, Regulaminem Projektu, które znajdują się na stronie internetowej projektu: https://sp.rops-katowice.pl
KROK nr 2	Zapoznaj się z treścią OŚWIADCZENIA PARTNERA O PRZYSTĄPIENIU DO PROJEKTU „ŚLĄSKIE POMAGA”, które stanowi załącznik nr 2 do Ramowej Umowy Partnerskiej
KROK nr 3	Pamiętaj, że wypełnienie i skuteczne przesłanie Oświadczenia o którym mowa w kroku 2 jest równoznaczne z przystąpieniem do Partnerstwa i przyjęciem na podmiot obowiązków określonych w Ramowej Umowie Partnerskiej oraz Regulaminie Projektu
KROK nr 4	Wypełnij tabelkę: PARTNER – nazwa rejestrowa Partnera, oficjalna nazwa, pełna, bez skrótów SIEDZIBA – poprawne dane dotyczące siedziby Partnera, ulica, kod pocztowy, miejscowość REPREZENTOWANY PRZEZ - wpisz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Partnera oraz funkcję tej osoby Pamiętaj, że do Oświadczenia musisz dołączyć pełnomocnictwo bądź inny dokument wykazujący umocowanie wskazanej osoby do działania w imieniu Partnera umożliwiające skuteczne złożenie niniejszego oświadczenia i w efekcie przystąpienie do Projektu.
KROK nr 5	Przeanalizuj każdy punkt Oświadczenia. Szczególnie sprawdź czy kwota dofinansowania wykazana w pkt. 3 Oświadczenia jest zgodna z otrzymaną pisemnie zatwierdzoną kwotą Wniosku lub uzgodnioną kwotą w wyniku negocjacji.
KROK nr 6	W punkcie 5 wybierz jedną z opcji: 1. wskaż numer rachunku bankowego i bank na którym: zdeponowane będą środki finansowe otrzymane przez Wnioskodawcę lub 2. wskaż numer rachunku bankowego i bank jako rachunek transferowy na który przelane zostaną środki związane z realizacją Projektu
KROK nr 7	Przeanalizuj Oświadczenie w zakresie kwalifikowalności VAT – ujęte w punktach 6 i 7. To bardzo ważne w kontekście ostatecznego rozliczenia projektu.
KROK nr 8	Przeanalizuj treść Pełnomocnictw składanych na rzecz Województwa Śląskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
KROK nr 9	Dopilnuj by podpis i datę pod OŚWIADCZENIEM PARTNERA O PRZYSTĄPIENIU DO PROJEKTU „ŚLĄSKIE POMAGA” złożyła osoba uprawniona wymieniona w tabelce o której mowa w KROKU nr 4
KROK nr 10	Do Oświadczenia nie musisz dołączać Wniosku o przystąpienie do Projektu ŚLĄSKIE POMAGA wraz z uzgodnieniami – te dokumenty znajdują się w posiadaniu ROPS.
KROK nr 11	Ostatni akcent zawarcia Ramowej Umowy o Partnerstwie, jednak najważniejszy, który pozwoli nam na szybkie uruchomienie środków finansowych to przesłanie Oświadczenia do ROPS. Masz dwie możliwości: 1. Za pomocą e-puap – wyślij skan podpisanego oświadczenia za pomocą oficjalnej skrzynki e-puap i oficjalnego profilu reprezentowanej Instytucji na skrzynkę e-puap ROPS. 2. Za pomocą maila . Zeskanuj podpisane oświadczenie i dokument pełnomocnictwa bądź inny dokument wykazujący umocowanie do działania w imieniu Partnera – podpisz

	elektronicznie oraz dołącz podpisane pliki do maila. Prześlij te dokumenty na maila: sp@rops-katowice.pl oraz na maila Opiekuna Partnera Projektu.
KROK nr 12	Daliśmy radę. Oczekuj na potwierdzenie mailowe od Opiekuna, iż wszystkie formalności zostały dokonane. W przypadku braku kontaktu ze strony ROPS do 7 dni od wysłania wszystkich dokumentów – skontaktuj się z Opiekunem.